

## REGOLAMENTO COMPLEANNI, FESTE DI LAUREA E ANALOGHE

Il Consiglio Direttivo ha deciso di normare l'organizzazione di compleanni, feste di laurea e analoghe nel rispetto del seguente regolamento:

1. Ogni richiesta va presentata compilando il modulo scaricabile all'indirizzo <http://www.canottieriongina.net/modulistica> "Richiesta per feste di compleanno.doc" e inviata via mail a [info@canottieriongina.net](mailto:info@canottieriongina.net) oppure consegnata a mano ad un Consigliere, al custode del bar, almeno **10 giorni** prima della data prescelta.
2. La festa può essere effettuata solo dopo esplicito accoglimento della richiesta da parte del Consiglio Direttivo
3. In caso di accoglimento, il responsabile della festa deve tenere copia cartacea del modulo di richiesta e del nulla osta ottenuto; detti documenti devono essere tenuti a disposizione di qualunque membro del Consiglio Direttivo e/o del custode per eventuali controlli durante lo svolgimento della festa.

**Dal 1Giugno al 31 Agosto NON è POSSIBILE organizzare feste il sabato, la domenica ed i festivi, nonché in concomitanza di ogni evento organizzato direttamente dalla società. ( leggasi tornei, concerti, manifestazioni ).**

4. Nel modulo di richiesta devono essere indicati gli **invitati NON Soci** (bambini e adulti). Il numero di ospiti non Soci è fissato **in un massimo 10 bambini/o adulti.** E' permesso l'accesso ad un solo accompagnatore di ospite o di NON socio.
5. Il regime di inviti previsti dal Regolamento Societario (Cap. 1°, par. "Accesso alla Società da parte di ospiti", art, 1/b) non è applicato all'organizzazione di feste di compleanno e analoghe, pertanto il numero di inviti residuo del genitore che organizza la festa rimane inalterato.
6. Gli ospiti **non potranno** usufruire delle seguenti strutture societarie: spogliatoi, piscine, campi di tennis, imbarcazioni e campi da beach
7. Le feste devono svolgersi esclusivamente all'esterno, nell'area adibita a parco giochi bimbi

8. Non è ammessa la contemporaneità di più feste.
9. Le feste dovranno terminare entro le ore 19.00.
10. Non è ammesso né l'uso di apparecchiature per la diffusione di musica né l'affissione di striscioni.
11. La pulizia degli spazi utilizzati è a carico dell'organizzazione della festa, al quale sarà imputata ogni responsabilità in caso di eventuali omissioni.
12. Per ogni festa è previsto un versamento di quota pari a **50 euro** presso il bar e/o persona delegata dal Consiglio Direttivo. A garanzia della pulizia degli spazi utilizzati, è prevista una cauzione **di 50 euro** che sarà restituita entro i due giorni successivi dopo aver preso atto, da parte di incaricati al controllo, dell'avvenuto ripristino dello stato ex ante.
13. I cibi e le bevande devono essere immediatamente rimossi al termine delle feste. Diversamente saranno eliminati.
14. Eventuali danneggiamenti o ammanchi ai beni della Società **saranno imputati all'organizzatore della festa**, ferma restando l'applicazione delle sanzioni di cui al punto successivo. Si precisa che la cauzione non copre tali danni.
15. Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di applicare eventuali provvedimenti in caso di inosservanza del presente regolamento, in base alla gravità delle infrazioni.
16. Ogni Socio può vigilare sul rispetto del presente regolamento e segnalare eventuali irregolarità al Consiglio, senza dover necessariamente contestarlo ai trasgressori.

Letto e approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 5 Aprile 2017.

**IL PRESIDENTE**